



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS**  
**CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA**



**Normas para elaboração do Projeto e do Relatório de**

**Estágio Curricular Supervisionado**

**AGR 5002 – Estágio Curricular supervisionado**

**Currículo 2010-1**

**Florianópolis**

**Março/2014**

## I – PROJETO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

A elaboração do Projeto de Estágio Curricular Supervisionado é procedimento obrigatório para todos os acadêmicos do curso de Graduação em Agronomia da UFSC, conforme previsto no Artigo 17 do Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado.

O estágio curricular supervisionado é um conjunto de atividades que visa a consolidação e articulação das competências estabelecidas durante o curso, devendo ser considerado pelo acadêmico como período bastante importante em sua formação, uma vez que há contato direto com o ambiente de trabalho.

Por sua importância, deve haver comprometimento do acadêmico com sua realização de acordo com seus objetivos e necessidades. Nesse ponto a figura do Professor orientador se mostra fundamental, indicando caminhos e formas para melhor atendimento ao aluno e as suas necessidades. Por se tratar de atividade obrigatória e pela necessidade de interação e compromisso entre aluno/Prof orientador o Colegiado do Curso de Agronomia entendeu haver a necessidade de elaboração de Projeto de Estágio onde o local do estágio, seus objetivos e as principais atividades sejam descritas, tornando o compromisso formal perante a Instituição, através de documento assinado por ambos – aluno e orientador. Não há necessidade de elaboração de projeto complexo e detalhado, inclusive porque trata principalmente de intenções do que deverá ocorrer durante o estágio, mas somente um documento formalizando o compromisso entre aluno/orientador e quais as atividades pretendidas.

Dessa forma, o Projeto de Estágio Curricular Supervisionado deve ser encaminhado à Coordenação de Estágios do curso de Agronomia pelo Orientador, via documento formal por escrito ou e-mail pessoal, pelo menos uma semana antes da data de início do estágio e deverá conter no mínimo:

**Capa:** no mesmo formato indicado para o Relatório de estágio mas contendo o nome do aluno, de seu orientador e o local onde se realizará o estágio;

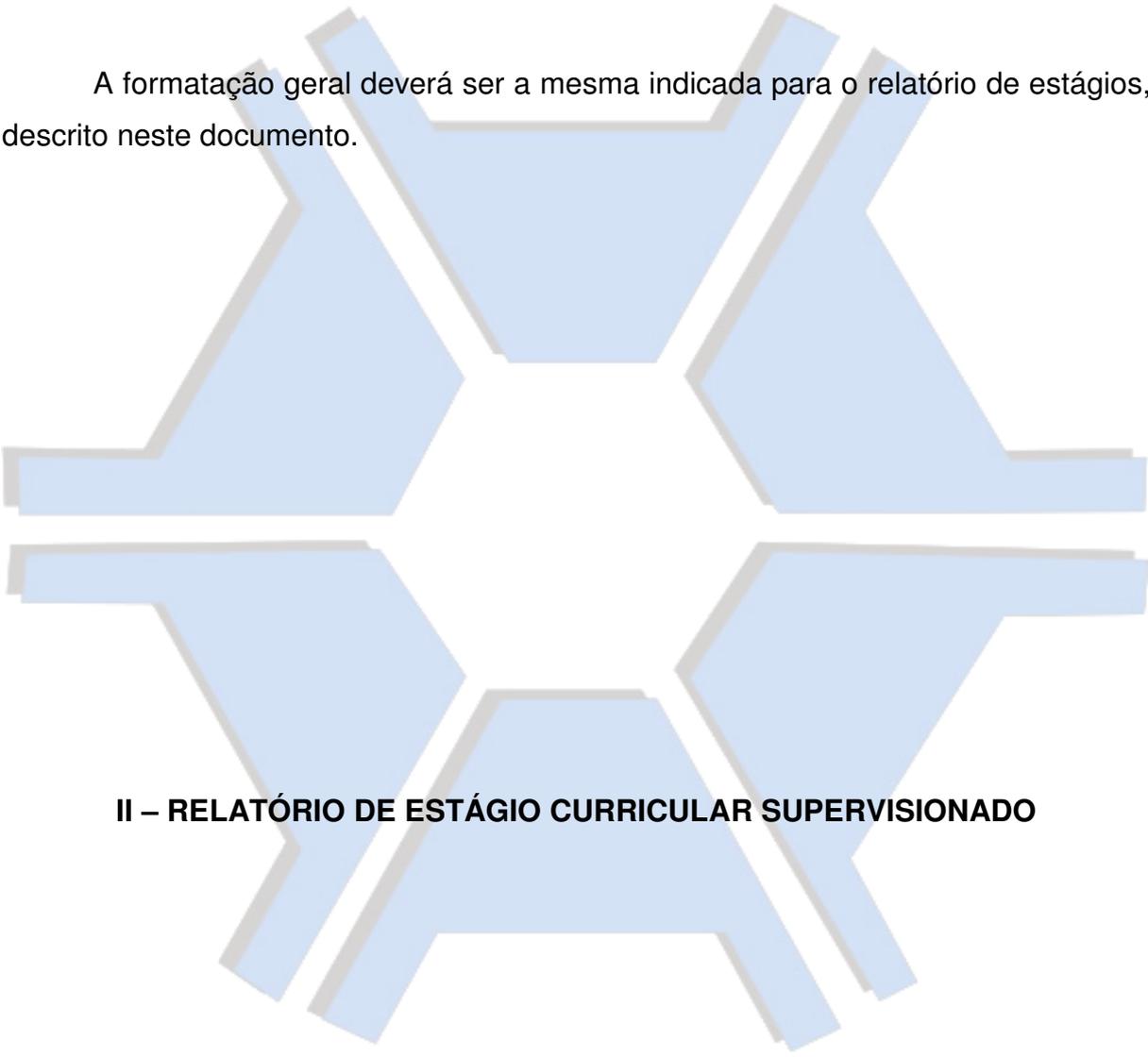
**Introdução:** deverá conter uma breve descrição da área de conhecimento em que o estágio ocorrerá e os objetivos do estágio;

**Carga horária e período de realização:** indicar a data de início e fim do estágio e a carga horária total, não esquecendo de descontar sábados, domingos e feriados na somatória.

**Descrição do Empresa/Instituição:** trata-se da descrição do local onde o estágio será realizado, indicando o supervisor, nome da empresa/Instituição, local de trabalho específico, tipo e finalidade da empresa, produtos ou serviços oferecidos, etc

**Atividades a serem desenvolvidas:** é a descrição detalhada das atividades que se pretende desenvolver na empresa.

A formatação geral deverá ser a mesma indicada para o relatório de estágios, descrito neste documento.



## II – RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS  
CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA**

**TÍTULO DO TRABALHO**

(deve iniciar com Projeto se projeto ou Relatório se relatório)

**Nome do aluno**

Projeto/Relatório de Estágio Curricular Supervisionado apresentado a Coordenação de estágio do curso de Graduação em Agronomia, do Centro de Ciências Agrárias da UFSC, em cumprimento ao Regulamento do Estágio Curricular Supervisionado.

Orientador:

Supervisor:

Empresa:

Florianópolis

Mês/ano

## **DEDICATÓRIA**

Elemento opcional. Deve ser inserida após a folha de aprovação.

## **AGRADECIMENTOS**

Elemento opcional. Deve ser inserido após a folha de dedicatória.

## SUMÁRIO

## **1. INTRODUÇÃO**

O presente documento indica as normas para Elaboração do Relatório de Estágio Curricular Supervisionado do currículo 2010-1, exclusivamente para os acadêmicos do Curso de Graduação em Agronomia do Centro de Ciências Agrárias da Universidade Federal de Santa Catarina.

Incluir: local, duração, período, responsáveis pela supervisão (no departamento e na empresa ou laboratório), importância do estágio realizado para formação profissional.

É a apresentação do estágio, indicando sua importância para a empresa, Universidade e aluno. Deve ser claro, objetivo e direcionado.

## **2. DESCRIÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO**

Descrição geral, localização, finalidade da empresa ou instituição, produção, tipo de prestação de serviços, etc.

### **3. OBJETIVOS**

Descrever os objetivos do estágio. Pode ser descrito como Objetivos gerais e Objetivos específicos.

#### **4. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Descrição detalhada das atividades realizadas no período de estágio; dividir em tópicos, por atividade. Este item deve existir mesmo se o estágio apresentar conteúdo científico com desenvolvimento de pesquisa científica, contudo, o que se deve descrever aqui são os aspectos relacionados ao estágio e ao trabalho. A descrição científica deve ser feita sob a forma de artigo científico e apresentada como TCC.

## **6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

No caso de estágio em empresa deve-se utilizar a forma de ANÁLISE CRÍTICA DO ESTÁGIO, descrevendo de forma resumida e crítica, tanto a forma do estágio quanto o local e o desenvolvimento do trabalho. Avaliar o estágio em termos de aprendizado fora do ambiente de sala de aula, comentar aspectos positivos e negativos da experiência e a contribuição do estágio na formação profissional.

## **7. REFERÊNCIAS**

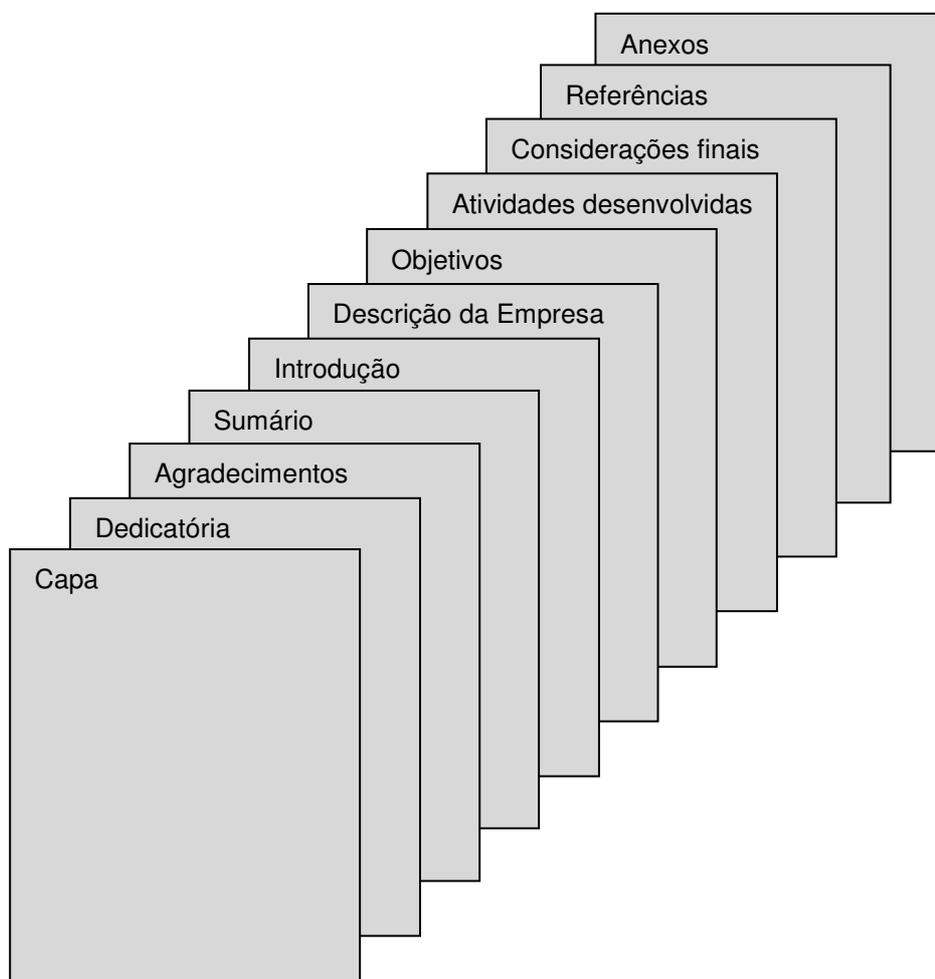
A descrição das obras deve ser feita de acordo com a norma ABNT 6023/2002.

## **8. ANEXOS**

Caso seja necessário.

## RECOMENDAÇÕES GERAIS - APRESENTAÇÃO GRÁFICA

### Orientação para a organização do relatório



## FORMATAÇÃO

### Formato

O relatório de estágio deve ser elaborado em folha de formato A4 (210 x 297mm), com gramatura de 75 g/m<sup>2</sup>.

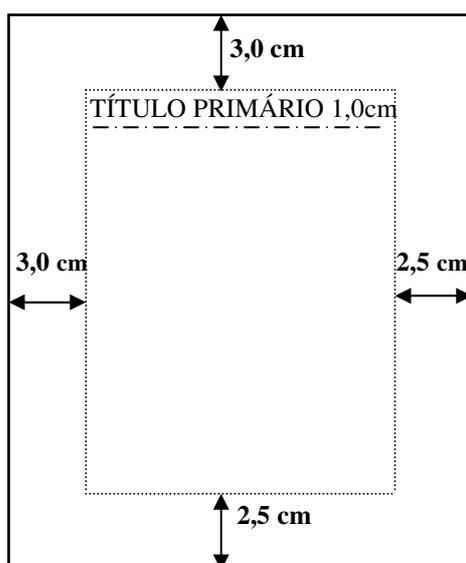
### Paginação

As páginas devem ser numeradas em sequência e com algarismos arábicos, iniciando a primeira página na Capa, que será contada mas não paginada. A numeração deve ser colocada na parte superior da página, à direita.

### Digitação

As margens para arte final do texto devem ser: **superior e esquerda em 3,0 cm e inferior e direita em 2,5 cm.** Fonte Arial, 12 (exceto título da capa 14). Aceita-se tamanho menor (11, 10 e até 9) no caso de notas, sobrescritos ou subscritos, fórmulas, parte interna de algumas figuras e tabelas muito extensas. O espaçamento deve ser 0 (zero) antes e depois dos caracteres. Os caracteres devem sempre ser digitados em cor preta, em todo o texto, incluindo títulos, ilustrações, tabelas etc..

### Orientação para o espaçamento de margens e início de itens principais



O texto deve ser digitado com espaço entre linhas de 1,5 (um e meio). O espaço simples deve ser usado nas notas de rodapé e referências bibliográficas. Nunca usar bordas ou molduras para texto, mesmo na parte preliminar do relatório.

Todo parágrafo deve ser justificado e iniciar-se com tabulação equivalente a 1,25 cm na primeira linha (padrão na maior parte dos processadores de texto).

Os títulos das divisões principais ou seções primárias devem ser digitados em letras maiúsculas e em negrito (ex.: **1. INTRODUÇÃO**), justificados a esquerda, numerados em arábico seguido de ponto, iniciando-se o texto após um espaço. O mesmo se aplica ao Resumo e ao Abstract, exceto pela numeração.

Os títulos das seções secundárias (1.1) e terciárias (1.1.1) devem ser digitados em negrito, com letras maiúsculas apenas nas iniciais para as primeiras (**1.1. Seção Secundária**) e apenas na primeira palavra para as segundas (**1.1.1 Seção terciária**). Não há necessidade de usar espaçamentos diferenciados entre essas seções (subtítulos), devendo-se apenas usar um espaço entre o final de um parágrafo de texto e o início de uma nova seção (como utilizado neste documento). Recomenda-se evitar o uso de seções quaternárias (1.1.1.1) ou de ordem superior.

### **Ilustrações, quadros e tabelas**

Os quadros, tabelas e figuras devem aparecer no texto logo após serem citados pela primeira vez. Eles são numerados em séries separadas e os números em cada série devem aparecer e ser citados em todo o texto em ordem consecutiva, como Tabela 1, Tabela 2, Figura 1, Figura 2 etc. Podem estar no texto dentro de parênteses (Tabela 1, Figura 1).

Se a tabela ou quadro ocupar mais de uma página, deve-se colocar entre parênteses, no final do título, a indicação 'continua'. Na página seguinte, o título conterá apenas 'Tabela 1. Continuação' ou 'Figura 1. Continuação'.

Quando os dados procederem de outra fonte, como em alguns quadros ou figuras contendo dados obtidos de bibliografia, deve-se mencioná-la, abaixo do quadro ou figura ou no título.

Cada ilustração terá um número seguido do título. Nas legendas, os termos '**Figura**', '**Quadro**' e '**Tabela**' devem ser escritos com apenas a inicial em letra maiúscula e toda a palavra em negrito. Os títulos das tabelas e dos quadros devem ser colocados acima dos mesmos, enquanto que os das figuras, abaixo das mesmas, deixando um espaço entre a última linha do título e a borda superior da tabela, ou entre a borda ou legenda inferior da figura e o seu título. Os títulos devem ser completos e auto-explicativos.

As tabelas não devem conter linhas verticais de separação de colunas. O uso de linhas horizontais deve ser limitado às que separam o título das colunas dos dados e às de separação do texto, superior e inferior. Evitar também o excesso de molduras de separação nas figuras. Informações nas tabelas podem ser destacadas com o uso de negrito, mas não devem ser utilizadas cores nas linhas ou sombreamento para realce das mesmas.

Recomenda-se que tabelas e figuras ocupem, no máximo, uma única página, evitando-se páginas desdobráveis. Se necessário, podem ser dispostas no formato paisagem, permanecendo a numeração da página como no restante do texto. Tabelas ou figuras que ocupem menos de meia página podem ser inseridas no texto, mas devem ser separadas deste, acima e abaixo, por uma linha. Notas explicativas do tratamento estatístico ou símbolos e abreviações usadas devem ser colocadas ao fim da tabela ou quadro, abaixo da borda inferior, e podem ter tamanho de letra menor que a do texto.

Fotografias e outras ilustrações deverão ser inseridas no exemplar definitivo na forma eletrônica e com boa resolução (imagem de câmara digital, de "scanner" ou cópia xerográfica de alta resolução).

Figuras contendo gráficos devem ser preferencialmente apresentadas em preto e branco, com padrões de linhas, símbolos ou preenchimento nítidos e possíveis de serem diferenciados, sem dificuldade, em reprodução xerográfica (preto e branco) dos mesmos. As cores das figuras e imagens podem ser mantidas no arquivo em meio digital, desde que na impressão em papel as mesmas estejam em tons de cinza e não haja comprometimento da qualidade da informação apresentada. Deve ser evitado o uso de padrões de gráficos em três dimensões, exceto quando relevante para a informação neles contida.

### **Citações de autores no texto**

As citações dos autores no texto devem ser feitas no sistema autor-data de acordo com os exemplos a seguir:

- para um único autor: Esses resultados estão de acordo com os reportados por Miller (2010), e se referem a diferenças estruturais (MOULTON, 2011).
- para dois autores: Esses resultados estão de acordo com os reportados por Miller & Spervicz (2010), e se referem a diferenças estruturais (MOULTON & ANDREWS, 2011).
- para mais de dois autores: Esses resultados estão de acordo com os reportados por Miller et al. (2010), e se referem a diferenças estruturais (MOULTON et al. 2011).

### **Referências**

A descrição dos autores da literatura citada no texto deve ser feita em ordem alfabética e obedecer as normas ABNT 6023.